



Kunnanhallitus, § 268, 20.10.2026
Kunnanvaltuusto, § 78, 27.10.2026

§ 78

Välitilinpäätös tammi-elokuu 2026

RauDno-2026-564

Kunnanhallitus, 20.10.2026, § 268

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi
Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunta 06.10.2026, ote talouden toteuman käsittelystä 1.1.-31.8.2026.pdf
- 2 Tarkastuslautakunta, tammi_elokuu_2026 .jpg
- 3 TA 2026 hallinto 1-8 kk.pdf
- 4 Elinkeinotoimi 1-8 kk 2026.pdf
- 5 Sivistysosaston välitilinpäätös 1-8, pöytäkirjanote 23.9.2026.pdf
- 6 liite_VTP_1_8_2026_sivistys.pdf
- 7 Teknisen osaston talouden toteuma 1-8 kk, pöytäkirjanote 30.9.2026.pdf
- 8 Tekninen tavoitteiden toteuma 1-8kk 2026.pdf
- 9 Tekninen toimi, käyttötalous_1_8_kk_Kolmannesraportti.pdf
- 10 Investoinnit 1-8 kk.pdf
- 11 Ympäristötoimen talouden toteuma 1-8.pdf

Kunnanhallitus antoi 19.1.2026 / § 4 hallintokunnille ohjeet talousarvion toteutumisen raportoinnista kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Raporttien tulee sisältää sitovien tavoitteiden toteutumisen lisäksi määrärahataulukot sitovalla tasolla. Mikäli hallintokunta on esittänyt talousarviossa tunnuslukuja ja mittareita, tulee ne myös raportoida kolmannesvuosittain. Toteutumassa voidaan esittää myös perusteluita.

Tarkastuslautakunnan ja ympäristölautakunnan välitilinpäätökset käsitellään lautakunnissa 6. ja 7.10. ja tilinpäätösraportit lisätään esityslistalle käsittelyn jälkeen.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä toimialojen raportit ajalta 1.1 - 31.8.2026 ja esittää ne edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.



Kunnanvaltuusto, 27.10.2026, § 78

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi
Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Tarkastuslautakunta 06.10.2026, ote talouden toteuman käsittelystä 1.1.-31.8.2026.pdf
- 2 Tarkastuslautakunta, tammi_elokuu_2026 .jpg
- 3 TA 2026 hallinto 1-8 kk.pdf
- 4 Elinkeinotoimi 1-8 kk 2026.pdf
- 5 Sivistysosaston välitilinpäätös 1-8, pöytäkirjanote 23.9.2026.pdf
- 6 liite_VTP_1_8_2026_sivistys.pdf
- 7 Teknisen osaston talouden toteuma 1-8 kk, pöytäkirjanote 30.9.2026.pdf
- 8 Tekninen tavoitteiden toteuma 1-8kk 2026.pdf
- 9 Tekninen toimi, käyttötalous_1_8_kk_Kolmannesraportti.pdf
- 10 Investoinnit 1-8 kk.pdf
- 11 Ympäristötoimen talouden toteuma 1-8.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä toimialojen raportit ajalta 1.1 - 31.8.2026.

Päätös

Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.



Kunnallisvalitus

§78

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja to lisäksi klo 14-16.